Lyon, le 21 Juillet 2022

**APPEL A CANDIDATURES
POSTE D’ASSISTANT(E) DE DIRECTION D’INSTITUT
Temps complet en CDI à l’ESDES**

Pour assurer un remplacement au sein de la Direction Générale, l’ESDES recrute une Assistante de Direction, rattaché (e) hiérarchiquement à la R.A.U. et en lien avec le Directeur et le Directeur adjoint.

**Principales missions :**

*En lien avec le Directeur et le Directeur Adjoint*

* Gérer les agendas du Directeur et Directeur Adjoint
* Gérer la logistique des déplacements
* Etablir les notes de frais
* Organiser et préparer les différentes réunions
* Assurer la liaison avec les instances (Ministère, CGI, AGERA, EFMD, AACSB, …)

*En lien direct avec la R.A.U.*

* Réaliser des tâches courantes de secrétariat (préparation et envoi de mailings, courriers, saisie et mise en page de documents, suivi des dossiers, archivage.
* Enregistrement de fiches Personne sur Synergie
* Suivi des enseignants sur facture (conventions de prestation, contrôle des factures sur ADE)
* Suivi des contrats étudiants et surveillants
* De manière générale, assister sur le plan administratif et logistique la R.A.U. dans ses missions

**Profil :**

* Sens de l’accueil et capacité d’adaptation aux différentes publics, bon relationnel
* Aisance rédactionnelle
* Autonomie et prise d’initiative
* Sens du client interne et externe
* Bonne maîtrise de la bureautique
* Pratique professionnelle de l’anglais (écrit et oral)
* Profil comptable, à l’aise avec les chiffres
* **Rigueur et discrétion souhaitées**

**Formation** : Bac + 3, le candidat/la candidate justifie d’une expérience de minimum 3 ans en Assistanat polyvalent au sein d’une Institution d’enseignement supérieur. Il/elle affectionne tout particulièrement ce domaine et est sensible à ce secteur.

**Indice de plancher de poste** : **410**, niveau UDESCA

**Durée du temps de travail** : CDI, Temps complet

**Poste à pourvoir** : 1er septembre 2022

***Les candidats salariés de* l’AFPICL** sont invités à retirer un dossier de candidature au Service des Ressources Humaines ou sur l’intranet salarié (Espace RH > mobilité)

**DATE LIMITE DU DEPOT DES CANDIDATURES : 26/08/2022**

Pour tout renseignement complémentaire, s’adresser à **Madame Catherine KOUAMÉ**, R.A.U. Pôle Sciences Economiques & management au poste **50.82**